

Musteranschreiben

So kann ein Anschreiben aufgebaut sein. Unser Musteranschreiben ist eine Empfehlung und kein Muss ...

So sieht ein gelungenes Anschreiben für ein Praktikum aus:

Diesen Bereich nennt man auch Kopfzeile

Name des Absenders beginnt in der fünften Zeile. Für Namen und Angaben des Absenders stehen im Briefkopf (Kopfzeile) bis zu 12 Zeilen (45 mm) zur Verfügung.

Max Mustermann
Musterstr. 2
87616 Marktoberdorf
Tel.: 08342 56789
E-Mail: max.mustermann@<mailmuster>.de

Praxisempfehlung:
Rechter Rand 20 mm

Der Absender kann auch linksbündig stehen

Drei Zeilen bis zur Anschrift des Empfängers

Beispiel Landschaftsbau
Herrn Bernd Beispiel
Beispielstr. 20
12345 Beispielstadt

Beachte die Reihenfolge:
Offizielle Bezeichnung der Firma
Name Ansprechpartner/in
Straße
PLZ Ort
(Für die Anschrift stehen 6 Zeilen zur Verfügung.)

Zwei Zeilen bis zur Datumsangabe

7. Dezember 2024

Bewerbung um ein Praktikum als Hotelfachangestellter – 24.02.2025 – 28.02.2025

Sehr geehrter Herr Beispiel,

Im Rahmen der beruflichen Orientierung am Gymnasium Marktoberdorf werden alle Schülerinnen und Schüler ein schulbegleitendes Betriebspraktikum absolvieren. Über meine Internetrecherche bin ich auf Ihren Hotelbetrieb gestoßen. Die Arbeit in einem Familienbetrieb im Hotel und Gastgewerbe interessieren mich sehr. Daher möchte ich mich gerne bei Ihnen für einen Praktikumsplatz vom 24.02.2025 bis 28.02.2025 bewerben.

Das Hotel und Gaststättengewerbe hat mich schon lange interessiert. Ich arbeite sehr gerne mit anderen Menschen zusammen. Ich bin körperlich belastbar und gehe gerne auf andere Menschen zu. Ich interessiere mich sehr dafür welche Tätigkeiten die Arbeit einer Hotelfachkraft umfassen.

Zurzeit besuche ich das Gymnasium in Marktoberdorf, das ich voraussichtlich im Sommer 2029 mit dem Abitur erfolgreich abschließen werde.

Ich würde mich freuen, wenn ich mein Betriebspraktikum in Ihrem Hotelbetrieb durchführen könnte.

Auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

Max Mustermann

Anlagen

Lebenslauf mit Foto
(Letztes Schulzeugnis)

Nenne im Betreff deinen Ausbildungswunsch, den Beruf und ggf. den Zeitpunkt des Eintritts.

Sprich den/die Empfänger/in persönlich an.

Begründe, warum du dich bei diesem Betrieb bewirbst.

Zeige, was dich motiviert und dass du geeignet bist.

Nenne den Zeitpunkt deines Schulabschlusses.

Zeige, dass du gerne in dem Betrieb arbeiten möchtest.

Denk am Schluss an einen freundlichen Gruß und an deine Unterschrift.

Unter „Anlagen“ kannst du beigefügte Dokumente einzeln auflisten, du *musst* es aber nicht tun!

Linker Rand 25 mm

Drei Zeilen frei lassen für die Unterschrift